

Kode: SOP/DC/UKM/2020/1200


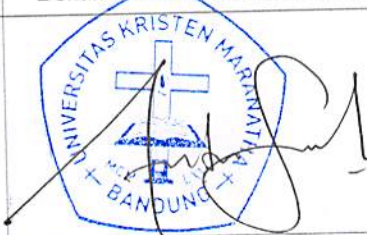

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020

No. Revisi:00




Standard Operating Procedure

Plotting Dosen Penguji Ujian Susulan


PENGESEAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Diploma III Bahasa Mandarin	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Bahasa dan Budaya	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM STUDI D-III BAHASA MANDARIN	 FAKULTAS BAHASA DAN BUDAYA	
Yohan Yusuf Arifin, M.His. NIK: 440051	Anton Sutandio, Ph.D. NIK: 410048	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/1200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Penguji Ujian Susulan	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/1200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Penguji Ujian Susulan	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/1200
	Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Penguji Ujian Susulan	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan *plotting* dosen penguji dilaksanakan dengan tepat dan lancar sesuai prosedur yang berlaku.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Studi D3 Bahasa Mandarin

3. DEFINISI


-

4. DOKUMEN TERKAIT






-

5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa yang memenuhi persyaratan (yaitu mahasiswa akan dijudisium, mata kuliah yang akan diujikan telah ditempuh dan tidak mendapat nilai F dan maksimum 2 mata kuliah), akan diijinkan untuk mengikuti Ujian Susulan (lihat Prosedur Pendaftaran Ujian Susulan).
- 5.2 Apabila disetujui Ketua Program Studi, maka Ketua Program Studi menentukan jadwal pelaksanaan Ujian Susulan dan Dosen Penguji Ujian Susulan, yaitu dosen pengajar mata kuliah tersebut.
- 5.3 Ketua Program Studi meminta Tata Usaha membuat surat permohonan Ujian Susulan dan kemudian menandatangani.
- 5.4 Ketua Program Studi meminta MO dan *staff* TU memberikan surat tersebut ke Dosen Penguji.
- 5.5 Dosen Penguji membuat soal Ujian Susulan dan memberikanya kepada Ketua Program Studi


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/1200
	Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Penguji Ujian Susulan	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

6. FLOWMAP

No.		Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
			Mahasiswa	Ketua Prodi	MO/TU	Dosen Penguji	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.		Mahasiswa yang memenuhi persyaratan (yaitu mahasiswa akan diujikan telah ditempuh dan tidak mendapat nilai F dan maksimum 2 mata kuliah), akan diijinkan untuk mengikuti Ujian Susulan (lihat prosedur pendaftaran ujian susulan)					Mata Kuliah telah ditempuh maksimum 2 mata kuliah	1 hari	Surat Izin Ujian Susulan	
2.		Apabila disetujui Ketua Program Studi maka Ketua Program Studi menentukan jadwal pelaksanaan Ujian Susulan dan Dosen Penguji Ujian Susulan, yaitu dosen pengajar mata kuliah tersebut.					Surat Izin Ujian Susulan	1 hari	Jadwal pelaksanaan ujian susulan dan dosen penguji ujian susulan	
3.		Ketua Prodi meminta MO/TU membuat surat permohonan ujian susulan dan kemudian menandatangani					Konsep Surat	15 menit	Surat Permohonan Ujian Susulan	
4.		Ketua prodi meminta MO/TU memberikan surat tersebut ke Dosen penguji					Konsep Surat	15 menit	Surat Permohonan Ujian Susulan	
5.		Dosen penguji membuat soal Ujian Susulan dan memberikannya kepada MO						1 minggu	Soal Ujian Susulan	

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit		Dokumen
		Prosedur
Rektorat		√
Fakultas Bahasa dan Budaya		√
Program Sarjana Sastra Inggris		√
Program Sarjana Sastra Jepang		√
Program Sarjana Sastra China		√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin		√
Satuan Penjaminan Mutu		√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DC/UKM/2020/1200
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur <i>Plotting</i> Dosen Penguji Ujian Susulan	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

9.1 ISO 9001:2015