






Standard Operating Procedure

Pembaruan Status Mahasiswa

PENGESAHAN

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Direktur DAKD	Diperiksa oleh: Wakil Rektor I	Disahkan oleh: Rektor
		
Tiur Gantini, S.T., M.T. NIK: 710071	Olga Catherina Pattipawaej, Ph.D. NIK: 210289	REKTOR Prof. Ir. Armein Z.R.L., M.Sc., Ph.D. NIK: 221071



**Universitas Kristen
Maranatha**

Pembaruan Status Mahasiswa

No Dokumen : SOP/DAKD/UKM/2018/0200


Tanggal Terbit : 2 Juli 2018

No. Revisi : 02

Halaman : 2 dari 8


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover Untuk Legalitas	20 Juni 2016	
2	1	Cover Untuk Legalitas	2 Juli 2018	
3	5	Point 5.1 Status Batal	2 Juli 2018	
4	5	Point 5.2 .. dan batal	2 Juli 2018	
5	8	Pont 8.3 Daftar Maba Batal	2 Juli 2018	
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DAKD/UKM/2018/0200
		Tanggal Terbit : 2 Juli 2018
	Pembaruan Status Mahasiswa	No. Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DEFINISI	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	5
6. FLOWMAP	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN	7
8. FORMULIR	8
9. REFERENSI.....	8

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DAKD/UKM/2018/0200
		Tanggal Terbit : 2 Juli 2018
	Pembaruan Status Mahasiswa	No. Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 8

1. TUJUAN

- 1.1 Memperjelas prosedur pembaruan data mahasiswa.
- 1.2 Mahasiswa dapat mengetahui proses pembaruan data mahasiswa jika terjadi perubahan data selama menjadi mahasiswa di Universitas Kristen Maranatha (UKM).
- 1.3 Semua Program Studi mengetahui secara jelas proses pelaporan data mahasiswa kepada DAKD.

2. RUANG LINGKUP


- 2.1. DAKD

3. DEFINISI

- 3.1 DAKD : Direktorat Akademik
- 3.2 DO : *Drop Out*
- 3.3 ME : Mutasi Eksternal (Mengundurkan diri sebagai mahasiswa)
- 3.4 MG : Meninggal
- 3.5 MI : Mutasi Internal (Pindah Program Studi)
- 3.6 SAT : Sistem Administrasi Terpadu, mencakup data status mahasiswa yaitu berupa BT, CUTI, AKTIF, ME, MI, MG, dan DO.
- 3.7 SK : Surat Keputusan
- 3.8 UKM : Universitas Kristen Maranatha


4. DOKUMENTERKAIT

- 4.1. SOP Surat Masuk dan Keluar (SOP/DAKD/UKM/2016/3100)

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DAKD/UKM/2018/0200
		Tanggal Terbit : 2 Juli 2018
	Pembaruan Status Mahasiswa	No. Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 8

5. PROSEDUR






- 5.1 Batas perubahan status setiap tanggal dua Minggu setelah Kuliah dimulai, dan status Batal (BT) untuk mahasiswa baru setelah tiga pertemuan awal tidak hadir tanpa pemberitahuan.
- 5.2 Bagian status DAKD mendapatkan tembusan surat persetujuan aktif dan cuti dan Batal mahasiswa dari Fakultas/ Program Studi; surat keterangan mengundurkan diri, surat persetujuan pindah Fakultas/ Program Studi, dan SK DO dari bagian sekretariat DAKD
- 5.3 Bagian status DAKD memperbarui data status mahasiswa tersebut ke program SAT.
- 5.4 Selesai.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DAKD/UKM/2018/0200
		Tanggal Terbit : 2 Juli 2018
	Pembaruan Status Mahasiswa	No. Revisi : 02
		Halaman : 6 dari 8

6. FLOWMAP



STANDARD OPERATING PROCEDURE PEMBARUAN STATUS MAHASISWA

No.	Kegiatan	Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
		Bagian status DAKD	Kelengkapan	Waktu	Output	
						
1	Batas perubahan status setiap tanggal dua Minggu setelah Kuliah dimulai, dan satatus Batal (BT) untuk mahasiswa baru setelah tiga pertemuan awal tidak hadir tanpa pemberitahuan.			1 semester		
2	Bagian status DAKD mendapatkan tembusan surat persetujuan aktif dan cuti dan Batal mahasiswa dari Fakultas/ Program Studi; surat keterangan mengundurkan diri, surat persetujuan pindah Fakultas/ Program Studi, dan SK DO dari bagian sekretariat DAKD			1 hari	Tembusan surat persetujuan aktif dan cuti mahasiswa dari fakultas/program studi, surat keterangan mengundurkan diri, surat persetujuan pindah fakultas/program studi	
3	Bagian status DAKD memperbarui data status mahasiswa tersebut ke program SAT.		Tembusan surat persetujuan aktif dan cuti mahasiswa dari fakultas/program studi, surat	1 hari	data status yang sudah diperbaharui	
						



**Universitas Kristen
Maranatha**

Pembaruan Status Mahasiswa

No Dokumen : SOP/DAKD/UKM/2018/0200

Tanggal Terbit : 2 Juli 2018

No. Revisi : 02

Halaman : 7 dari 8


7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik



DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN

Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen				
	Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir
Rektorat	√	√	√	√	
Fakultas Kedokteran	√	√	√	√	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√	√	√	√	√
Fakultas Teknik	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Sipil	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Elektro	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Industri	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sistem Komputer	√	√	√	√	√
Fakultas Psikologi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Psikologi	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Psikologi	√	√	√	√	√
Fakultas Sastra	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sastra Inggris	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sastra Jepang	√	√	√	√	√
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	√	√	√	√	√
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	√	√	√	√	√
Fakultas Ekonomi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Akuntansi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Manajemen	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Akuntansi	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Manajemen	√	√	√	√	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√	√	√	√	√
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Desain Interior	√	√	√	√	√
Fakultas Teknologi Informasi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Informatika	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sistem Informasi	√	√	√	√	√
Fakultas Hukum	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	√	√	√	√	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	√	√	√	√	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√	√	√	√	√
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	√	√	√	√	√
Badan Strategi, Pengembangan dan Kepemimpinan (BSPK)	√	√	√	√	√
Badan Penjaminan Mutu (BPM)	√	√	√	√	√
Badan Etik dan Pengembangan Institusi (BEPI)	√	√	√	√	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	√	√	√	√	√
Lembaga Edukasi	√	√	√	√	√
Direktorat Akademik	√	√	√	√	√
Perpustakaan Pusat	√	√	√	√	√
Direktorat Keuangan	√	√	√	√	√
Sekretariat Universitas	√	√	√	√	√
Direktorat Informasi	√	√	√	√	√
Direktorat Kemahasiswaan	√	√	√	√	√
Direktorat Kerja Sama	√	√	√	√	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√	√	√	√	√
Direktorat Sarana Prasarana	√	√	√	√	√
Direktorat Pemasaran	√	√	√	√	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DAKD/UKM/2018/0200
		Tanggal Terbit : 2 Juli 2018
	Pembaruan Status Mahasiswa	No. Revisi : 02
		Halaman : 8 dari 8

8. FORMULIR

- 8.1. Surat Permohonan Cuti Studi (FM/DAKD/UKM/2016/0201)
- 8.2. Surat Permohonan Aktif Studi (FM/DAKD/UKM/2016/0202)
- 8.3. Daftar Mahasiswa Baru Dengan status Batal dari Program Studi/Fakultas

9. REFERENSI

- 9.1 SK Rektor Universitas Kristen Maranatha Nomor : 021/SK/AK/UKM/X/2016