




Standard Operating Procedure

Tindak Lanjut *Survey* dan Evaluasi PBM


PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Studi Akuntansi	Dekan Fakultas Ekonomi	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI Santy Setiawan, S.E., M.Si., Ak., CA NIK:510435	FAKULTAS EKONOMI Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/4600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Tindak Lanjut Survey dan Evaluasi PBM	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/4600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Tindak Lanjut Survey dan Evaluasi PBM	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/4600
	Prosedur Tindak Lanjut Survey dan Evaluasi PBM	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

Memastikan adanya tindak lanjut atas hasil *survey* dan evaluasi PBM yang dilakukan oleh mahasiswa.

2. RUANG LINGKUP

Fakultas Ekonomi dan Program Studi Akuntansi Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI


- 3.1 Kaprodi (Ketua Program Studi)
- 3.2 Sekprodi (Sekretaris Program Studi)
- 3.3 SPM (Satuan Penjaminan Mutu)

4. DOKUMEN TERKAIT

Dokumen-dokumen yang terkait dengan tindak lanjut *survey* dan evaluasi PBM.











5. PROSEDUR

- 5.1 SPM memberikan hasil *survey* evaluasi PBM pada dosen.
- 5.2 Dekan memeriksa hasil rekap hasil *survey* evaluasi PBM dan memberikan memo dan tanda pada dosen-dosen yang berkinerja di bawah standar (memperoleh penilaian “kurang”) serta memberikan disposisi untuk setiap Prodi.
- 5.3 TU Prodi menerima disposisi dekan dan menyerahkannya kepada Kaprodi/Sekprodi.
- 5.4 Kaprodi/Sekprodi berkoordinasi untuk melakukan tindak lanjut atas hasil evaluasi PBM. Adapun tindak lanjut yang digunakan yaitu:
 - Pemanggilan terhadap dosen yang bersangkutan dan meminta dosen melakukan perbaikan.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/4600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Tindak Lanjut Survey dan Evaluasi PBM	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6


- Jika tidak ada perbaikan, Kaprodi/Sekprodi memberikan pengurangan beban mengajar sampai batas minimal pada semester berikutnya.
- 5.5 Kaprodi mencatat hasil tindak lanjut dalam *form* yang tersedia dan menyerahkannya kepada TU Prodi.
 - 5.6 TU Prodi mendisposisikan hasil tindak lanjut kepada Dekan.
 - 5.7 Dekan mendisposisikan hasil tindak lanjut *survey* evaluasi PBM kepada SPM.

6. FLOWMAP

		 STANDARD OPERATING PROCEDURE TINDAK LANJUT SURVEY DAN EVALUASI PBM							
No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		Keterangan
		SPM	Dekan	Kaprodi/ Sekprodi	Dosen	TU Prodi	Kelengkapan	Waktu	
1	SPM memberikan hasil survey kepada Dekan								
2	Dekan memeriksa hasil survey evaluasi PBM							1 hari	Hasil Evaluasi PBM
3	Dekan memberikan disposisi kepada Kaprodi/Sekprodi untuk dilakukan tindak lanjut								Disposisi
4	Kaprodi/Sekprodi melakukan pemanggilan terhadap dosen yang memperoleh penilaian di bawah standar							1 hari	Pemanggilan dosen
5	Kaprodi mencatat hasil tindak lanjut dalam form yang tersedia								Form tindak lanjut
6	Kaprodi menyerahkan form kepada TU Prodi								Form tindak lanjut
7	TU Prodi mendisposisikan hasil tindak lanjut kepada Dekan								Form tindak lanjut
8	Dekan mendisposisikan hasil tindak lanjut kepada SPM								Form tindak lanjut
									

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/4600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Tindak Lanjut Survey dan Evaluasi PBM	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen	
	Prosedur	
Fakultas Ekonomi	√	
Program Sarjana Akuntansi	√	
Satuan Penjaminan Mutu	√	

8. FORMULIR

Form Tindak Lanjut Hasil Survey PBM

9. REFERENSI

-