

Kode: SOP/AK/UKM/2020/3700

No. Revisi: 00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure

Yudisium

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Studi Akuntansi	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Ekonomi	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI Santy Setiawan, S.E., M.Si., Ak., CA NIK: 510435	FAKULTAS EKONOMI Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK: 560001	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/3700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Yudisium	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/3700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Yudisium	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/3700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Yudisium	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

Memastikan adanya kegiatan pengumuman kelulusan sidang sarjana.

2. RUANG LINGKUP

Fakultas Ekonomi dan Program Studi Akuntansi Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI

- 3.1 TU (Tata Usaha)
- 3.2 Kaprodi (Ketua Program Studi)
- 3.3 Sekprodi (Sekretaris Program Studi)
- 3.4 FNS (*Form* Nilai Sidang)
- 3.5 FNTA (*Form* Nilai tugas akhir)
- 3.6 N. Pem (Nilai Pembimbing)
- 3.7 N. Pok (Nilai Mata kuliah pokok)
- 3.8 N. Pen (Nilai Mata kuliah pendukung)
- 3.9 N. TA (Nilai tugas akhir)
- 3.10 N. Yud (Nilai Yudisium)

4. DOKUMEN TERKAIT

Dokumen-dokumen yang terkait dengan prosedur yudisium.

5. PROSEDUR

- 5.1 Dosen mengisi FNS dan menyerahkan FNS kepada TU Prodi.
- 5.2 TU Prodi melakukan rekap FNS pada FNTA dan melakukan perhitungan N.TA.
Perhitungan N.TA = $(N.Pem \times 2) + NA.Pen_1 + NA.Pen_2$

- 5.3 TU Prodi menyerahkan FNTA dan FNS kepada Kaprodi/Sekprodi.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/3700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Yudisium	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7

5.4 Kaprodi/Sekprodi memeriksa FNTA apakah sudah sesuai dengan FNS dan memeriksa N.TA dan IPK terakhir untuk menentukan N.Yud. Jika ada revisi Kaprodi/Sekprodi mengembalikan pada TU Prodi dan TU Prodi memperbaiki serta menyerahkan kembali pada Kaprodi/Sekprodi. Jika tidak ada revisi maka prosedur berlanjut.

Predikat Kelulusan (N.Yud):

IPK 2.00-2.75 Memuaskan

IPK 2.76-3.50 Sangat Memuaskan

IPK 3.51-4.00 Dengan Pujian (*Cum Laude*) dengan maksimal studi 5 (Lima) tahun

Catatan

Masa studi mahasiswa pindahan dihitung dengan cara menjumlahkan masa studi di Universitas Kristen Maranatha dan masa studi di Perguruan Tinggi asal

Kelulusan:

- a. Telah menyelesaikan lengkap seluruh mata kuliah sesuai dengan kurikulum yang berlaku di Prodi.
- b. Telah memenuhi semua persyaratan administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada Universitas Kristen Maranatha.
- c. IPK minimal yang diperoleh ≥ 2.00 tanpa nilai dengan huruf mutu E.
- d. Jumlah nilai D yang tertera pada transkrip nilai tidak lebih dari 12 SKS.
- e. Telah memenuhi semua persyaratan akademik lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada Universitas Kristen Maranatha.
- f. Tidak ada komponen nilai sidang yang dinyatakan mengulang (Tidak Lulus).

Gelar akademik untuk Program Sarjana adalah Sarjana Ekonomi (S.E.)

5.5 Dekan/Wakil Dekan melakukan penutupan sidang sarjana, membacakan komposisi perhitungan N.TA dan N.Yud, serta menugaskan Kaprodi/Sekprodi untuk membacakan N.Yud yang terdiri dari: N.Pem, 2 (dua) N.Pend dan N.Yud.

5.6 Kaprodi/Sekprodi membacakan N.Yud secara terinci seperti yang diuraikan di no.5 hanya untuk mahasiswa yang dinyatakan lulus. Mahasiswa yang lulus

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/3700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Yudisium	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

sidang melanjutkan proses pendaftaran wisuda. Sedangkan mahasiswa yang belum lulus, tidak disebutkan N.Pem, 2 (dua) N.Pend dan N.Yud., melainkan hanya disebutkan mata uji yang harus diulang. Jika mahasiswa tidak lulus sidang maka proses kembali pada pendaftaran sidang sarjana dan hanya mengulang mata kuliah yang tidak lulus.

- 5.7 Setelah membacakan, Kaprodi/Sekprodi mengembalikan forum pada Dekan/Wakil Dekan.
- 5.8 Dekan/Wakil Dekan, Kaprodi/Sekprodi memberikan kata-kata inspirasi, pengumuman, dan meminta salah satu peserta sidang untuk menutup dengan doa.
- 5.9 Peserta sidang menutup dengan doa dan mengembalikan pada Dekan/ Wakil Dekan.
- 5.10 Dekan/Wakil Dekan menutup sidang sarjana.

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE								
		YUDISIUM								
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Dosen	TU Prodi	Kaprodi/ Sekprodi	Dekan	Dosen	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Dosen mengisi FNS									
2	Dosen menyerahkan FNS ke TU Prodi dan dilakukan rekap FNS pada FNTA							1 hari	FNTA	
3	TU Prodi menyerahkan FNTA dan FNS kepada Kaprodi/Sekprodi								FNTA	
4	Kaprodi/Sekprodi memeriksa FNTA dan memeriksa NTA dan IPK terakhir untuk menentukan N.Yud.								N. Yud	
5	Dekan/WD menugaskan Kaprodi/Sekprodi untuk membacakan N. Yud								N. Yud	
6	Kaprodi/Sekprodi membacakan N.Yud secara terinci untuk mahasiswa yang dinyatakan lulus								N. Yud	
7	Kaprodi menyerahkan kembali kepada Dekan/WD untuk menutup sidang sarjana								Sidang ditutup	
										

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/3700
	Prosedur Yudisium	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Fakultas Ekonomi	√
Program Sarjana Akuntansi	√

8. FORMULIR

FNS dan FNTA

9. REFERENSI

-