

Kode: SOP/AK/UKM/2020/3600

No. Revisi: 00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Pembuatan SK Tim Penguji Sidang Sarjana

PENGESAHAN


Disiapkan oleh: Ketua Program Studi Akuntansi	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Ekonomi	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 	 	 
PROGRAM STUDI Santy Setiawan, S.E., M.Si., Ak., CA NIK:510435	FAKULTAS EKONOMI Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/3600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan SK Tim Penguji Sidang Sarjana	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/3600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan SK Tim Penguji Sidang Sarjana	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/3600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan SK Tim Penguji Sidang Sarjana	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

Memastikan adanya SK tim penguji sidang sarjana.

2. RUANG LINGKUP

Fakultas Ekonomi dan Program Studi Akuntansi Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI

- 3.1 TU (Tata Usaha)
- 3.2 Kaprodi (Ketua Program Studi)
- 3.3 Sekprodi (Sekretaris Program Studi)
- 3.4 BKD (Beban Kerja Dosen)

4. DOKUMEN TERKAIT

Dokumen-dokumen yang terkait dengan pembuatan SK Tim Penguji Sidang Sarjana.










5. PROSEDUR

- 5.1 Setelah selesai sidang sarjana, TU Prodi merekap seluruh hasil sidang sarjana serta membuat surat usulan untuk pembuatan SK tim penguji sidang sarjana.
- 5.2 TU Prodi menyerahkan surat pengajuan SK tim penguji sidang sarjana dan dokumen pendukung kepada Kaprodi.
- 5.3 Kaprodi memeriksa pengajuan SK tim penguji sidang sarjana dan dokumen pendukung, mengesahkan dan mengembalikan kepada TU Prodi
- 5.4 TU Prodi membuat disposisi Prodi untuk diserahkan kepada Fakultas.
- 5.5 Dekan menyetujui pembuatan SK tim penguji sidang sarjana dan menyerahkan kembali kepada Dekan melalui kesekretariatan dekanat.
- 5.6 TU Akademik membuat SK tim penguji sidang sarjana dan menyerahkan kembali kepada Dekan melalui kesekretariatan dekanat.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/3600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan SK Tim Penguji Sidang Sarjana	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

- 5.7 Dekan mengesahkan SK tim penguji sidang sarjana dan mengembalikannya kepada TU Akademik.
- 5.8 TU Akademik mendistribusikan tim penguji sidang sarjana kepada dosen yang bersangkutan dan TU BKD pengarsipan.

6. FLOWMAP

		 STANDARD OPERATING PROCEDURE PEMBUATAN SK TIM PENGUJI SIDANG SARJANA							
No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		Keterangan
		TU Prodi	Kaprodi/ Sekprodi	Fakultas (Dekan)	TU Akademik	Dosen	Kelengkapan	Waktu	
1	Setelah selesai sidang, TU Prodi membuat surat usulan pembuatan SK tim penguji sidang sarjana								
2	TU menyerahkan surat pengajuan SK tim penguji sidang sarjana kepada Kaprodi						1 hari	Surat Pengajuan SK	
3	Kaprodi memeriksa surat pengajuan SK tim penguji sidang sarjana, mengesahkan dan mengembalikan kepada TU Prodi							Surat Pengajuan SK	
4	TU Prodi membuat disposisi kepada Fakultas							Disposisi	
5	Dekan menyetujui dan menyerahkan kepada TU Akademik							Surat Pengajuan SK	
6	TU Akademik membuat SK tim penguji sidang sarjana dan menyerahkan kembali ke Dekan							SK Tim Penguji Sidang Sarjana	
7	Dekan mengesahkan SK dan mengembalikan kepada TU Akademik							SK Tim Penguji Sidang Sarjana	
8	TU Akademik mendistribusikan SK tim penguji sidang sarjana kepada dosen & TU BKD							SK Tim Penguji Sidang Sarjana	

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

		DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit		Dokumen	
		Prosedur	
Fakultas Ekonomi		√	
Program Sarjana Akuntansi		√	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/3600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Pembuatan SK Tim Penguji Sidang Sarjana	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-