

Kode: SOP/AK/UKM/2020/2600

No. Revisi: 00




Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




# Standard Operating Procedure

Pendaftaran *Online* Mahasiswa Tugas Akhir

## PENGESAHAN


Disiapkan oleh: Ketua Program Studi Akuntansi	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Ekonomi	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
PROGRAM STUDI Akuntansi Santy Setiawan, S.E., M.Si., Ak., CA NIK:510435	Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/2600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pendaftaran <i>Online</i> Mahasiswa TA</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 5


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/2600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pendaftaran <i>Online</i> Mahasiswa TA</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 5

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/2600
	<b>Prosedur Pendaftaran <i>Online</i> Mahasiswa TA</b>	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 5

## 1. TUJUAN

Informasi kepada mahasiswa tugas akhir agar memahami proses pendaftaran tugas akhir secara *online*.

## 2. RUANG LINGKUP

Fakultas Ekonomi dan Program Studi Akuntansi Universitas Kristen Maranatha

## 3. DEFINISI


- 3.1 TU (Tata Usaha)
- 3.2 Kaprodi (Ketua Program Studi)
- 3.3 Sekprodi (Sekretaris Program Studi)
- 3.4 DKBS (Dokumen Kontrak Beban Studi)

## 4. DOKUMEN TERKAIT





Dokumen-dokumen yang terkait dengan pendaftaran tugas akhir secara *online*.

## 5. PROSEDUR


- 5.1 Setelah pengarahan TA, mahasiswa memeriksa kelengkapan dan prasyarat pendaftaran TA (lihat prosedur pengarahan TA).
- 5.2 Jika mahasiswa sudah memenuhi kelengkapan dan prasyarat yang telah ditentukan, maka mahasiswa melakukan proses pendaftaran TA secara *online*. Waktu pendaftaran maksimal 3 hari sesuai dengan tanggal yang ditentukan oleh Program Studi.
- 5.3 Mahasiswa mengisi *google form* yang akan dikirimkan link nya pada saat pengarahan bimbingan TA.
- 5.4 Setelah pendaftaran ditutup, TU Prodi melakukan pemeriksaan data mahasiswa TA dalam bentuk *File Pendaftaran TA Online*.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/2600
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	<b>Prosedur Pendaftaran <i>Online</i> Mahasiswa TA</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 5

## 6. FLOWMAP

		<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE PENDAFTARAN ONLINE MAHASISWA TA</b>						
		Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan	
No.	Kegiatan	Mahasiswa	TU Prodi	Perwalian Online	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Setelah pengarahan, mahasiswa memeriksa kelengkapan dan prasyarat pendaftaran TA							
2	Mahasiswa melakukan pendaftaran TA secara online melalui google form					3 hari	Pendaftaran TA Online	
3	Setelah pendaftaran ditutup, TU Prodi melakukan pemeriksaan TA dlm bentuk File Pendaftaran TA						File Pendaftaran TA	
								

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 <b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Fakultas Ekonomi	√
Program Sarjana Akuntansi	√

## 8. FORMULIR

*Form Pendaftaran TA online*

## 9. REFERENSI

-