

Kode: SOP/AK/UKM/2020/0700




No. Revisi: 00


Tanggal Terbit: 07 Juli 2020



Standard Operating Procedure


Penggantian DKBS

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Program Studi Akuntansi	Diperiksa oleh: Dekan Fakultas Ekonomi	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
 PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI		
Santy Setiawan, S.E., M.Si., Ak., CA NIK:510435	Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK:560001	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/0700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penggantian DKBS	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 5


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/0700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penggantian DKBS	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 5

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/0700
	Prosedur Penggantian DKBS	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 5

1. TUJUAN

Memastikan mahasiswa memperoleh penggantian DKBS apabila diperlukan.

2. RUANG LINGKUP

Fakultas Ekonomi dan Program Studi Akuntansi Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI

3.1 DKBS (Dokumen Kontrak Beban Studi)

3.2 TU (Tata Usaha)

4. DOKUMEN TERKAIT

DKBS

5. PROSEDUR


5.1 Mahasiswa yang membutuhkan penggantian DKBS karena hilang/rusak melapor kepada TU Akademik.

5.2 TU Akademik akan memberikan *Form J1* kepada mahasiswa untuk diisi dan mahasiswa membayar denda pencetakan DKBS baru sebesar Rp 30.000.









5.3 Setelah *Form J1* diisi dan ditandatangani oleh mahasiswa serta sudah dilakukan pembayaran denda maka TU Akademik akan mencetak DKBS baru.

5.4 DKBS diserahkan kepada mahasiswa untuk ditempel foto dan diberi cap Fakultas Ekonomi.


5.5 Setelah DKBS di tempel foto dan diberi cap, mahasiswa meminta tanda tangan Dosen Wali sehingga DKBS dapat digunakan sebagai salah satu syarat ujian.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/0700
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Penggantian DKBS	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 5

6. FLOWMAP

		 STANDARD OPERATING PROCEDURE PENGGANTIAN DKBS						
No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan	
		Mahasiswa	TU Akademik	Dosen Wali	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mahasiswa yang membutuhkan penggantian DKBS melapor kepada TU Akademik							
2	TU Akademik memberikan Form J1 kepada mahasiswa untuk diisi dan mahasiswa membayar denda pencetakan DKBS baru					1 hari	Form J1	
3	Setelah mahasiswa mengisi Form J1 dan membayar denda, TU Akademik akan mencetak DKBS baru					1 hari	DKBS baru	
4	DKBS diserahkan kepada mahasiswa untuk ditempel foto dan dicap Fakultas Ekonomi							
5	Mahasiswa meminta tanda tangan DKBS kepada dosen wali						DKBS sudah dittd	
								

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Fakultas Ekonomi	√
Program Sarjana Akuntansi	√

8. FORMULIR

Form J1 (Formulir Pengajuan Dokumen Kontrak Beban Studi Baru)

9. REFERENSI

-