

Kode: SOP/AK/UKM/2020/0500

No. Revisi: 00

Tanggal Terbit: 07 Juli 2020




Standard Operating Procedure

Perwalian *Online*

PENGESAHAN


Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Program Studi Akuntansi	Dekan Fakultas Ekonomi	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI Santy Setiawan, S.E., M.Si., Ak., CA NIK: 510435	Tan Ming Kuang, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. FAK NIK: 5600010MI	Dr. Se Tin, S.E., M.Si, Ak, CA NIK: 560003

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/0500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Perwalian SAT Online	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 8

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/0500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Perwalian SAT Online	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	8

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/0500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Perwalian SAT Online	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 8

1. TUJUAN

Memastikan terlaksananya proses perwalian yang terdiri dari perubahan rencana pengambilan mata kuliah dan SAT *Online*.

2. RUANG LINGKUP

Fakultas Ekonomi dan Program Studi Akuntansi Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI

- 3.1 *Form F1* = Formulir Berita Acara Perwalian
- 3.2 *Form F2* = Formulir Rencana Studi untuk Dosen
- 3.3 *Form F3* = Formulir Rencana Studi untuk Mahasiswa
- 3.4 Kaprodi = Ketua Program Studi
- 3.5 Sekprodi = Sekretaris Program Studi
- 3.6 TU = Tata Usaha

4. DOKUMEN TERKAIT

Formulir Rencana Studi mahasiswa.








5. PROSEDUR

- 5.1 Wakil Dekan mengumumkan jadwal perwalian *Online* (SAT *Online*) kepada mahasiswa melalui pengumuman di Mading Fakultas dan Program Studi.
- 5.2 Mahasiswa melakukan perwalian *online* (SAT *online*) di GWM lantai 9 dan menunjukkan *form F3* pada TU akademik yang ditugaskan oleh Fakultas.
- 5.3 Apabila ada perubahan rencana studi, mahasiswa akan melakukan perwalian kembali kepada dosen wali dengan membawa *Form F3* untuk dilakukan perubahan rencana studi.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/0500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Perwalian SAT Online	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 8


- 5.4 TU akademik di GWM lantai 9 memeriksa F3 apakah sudah ditandatangani oleh dosen wali. Jika belum maka mahasiswa kembali menemui dosen wali. Jika sudah, mahasiswa melanjutkan ke proses berikutnya.
- 5.5 Mahasiswa melakukan perwalian *online* (SAT *online*). Hasil SAT *online* akan diterima oleh dosen wali.
- 5.6 Dosen wali melakukan *approval* pada mahasiswa yang mengajukan dispensasi (dispensasi diberikan untuk pengambilan mata kuliah yang nilai mata kuliah prasyaratnya belum keluar). Hasil *approval* dosen wali akan diterima oleh SAT.
- 5.7 SAT akan melakukan rekap pengambilan mata kuliah oleh mahasiswa dan memberikannya kepada Wakil Dekan Akademik.

6. FLOWMAP

		 STANDARD OPERATING PROCEDURE PERWALIAN ONLINE							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		WD	Mahasiswa	Dosen Wali	SAT Online	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Wakil Dekan Akademik mengumumkan jadwal SAT Online							Jadwat SAT Online	
2	Mahasiswa melakukan SAT online dengan membawa Form F3						4 hari	Form F3	
3	Hasil SAT online akan diterima oleh dosen wali untuk dilakukan approval							Hasil SAT	
4	Hasil rekap SAT online akan diberikan kepada Wakil Dekan Akademik							Rekap SAT	
									


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/0500
		Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
	Prosedur Perwalian SAT Online	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 8

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
	Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen Prosedur
Fakultas Ekonomi	√	
Program Sarjana Akuntansi	√	

8. FORMULIR

Form F1, Form F2, dan Form F3.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/0500
	Prosedur Perwalian SAT Online	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 8



Formulir Pertemuan Dosen Wali dan Mahasiswa Wali
 Fakultas Ekonomi Universitas Kristen Maranatha
 Semester Ganjil/Genap /

F1

Nama Dosen Wali:
 NIK:
 Nama Mahasiswa Wali:
 NRP:
 Jurusan:
 IPK:

No	Tanggal	Pembahasan	Tanda Tangan Mahasiswa
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Bandung, 20

Mengetahui
 Ketua Jurusan

Harat saya,
 Dosen Wali

 NIK

 NIK

Referensi

1. Pertemuan minimal dilakukan sebanyak 4 (empat) kali/semester/kebiasaan.
2. Formulir P1 mohon dibantu/Isi ke TU Jurusan Manajemen/Nilai/Nilai PE UKM pada setiap semester. Untuk semester berikutnya, formulir P1 akan diperbaharui!

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/AK/UKM/2020/0500
	Prosedur Perwalian SAT Online	Tanggal Terbit : 07 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 8

Untuk Dosen



Formulir Rencana Studi
Fakultas Ekonomi Universitas Kristen Maranatha
Semester Ganjil/Genap/.....

F2

Nama Mahasiswa: _____
Nama Dosen Wali: _____
IPK/Total SKS: _____

No	Kode MK	Smt	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Total SKS					

Bandung,, 20.....

Menggebuhi,
Dosen Wali

Mahasiswa ybs,

NIK: _____

NRP: _____

Untuk Mahasiswa



Formulir Rencana Studi
Fakultas Ekonomi Universitas Kristen Maranatha
Semester Ganjil/Genap/.....

F3

Nama Mahasiswa: _____
Nama Dosen Wali: _____
IPK/Total SKS: _____

No	Kode MK	Smt	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Total SKS					

Bandung,, 20.....

Menggebuhi,
Dosen Wali

Mahasiswa ybs,

NIK: _____

NRP: _____

9. REFERENSI

Prosedur Perwalian Rencana Studi.